

Rev	Data	Motivo della revisione
A	24/6/2010	PRIMA EMISSIONE
B	10/06/2011	Revisione comunicazioni con SA
C	8/7/2011	Revisione gestione documenti RAEE

Preparato da SGI - Approvato da FL



Distribuzione **controllata**

## INDICE

<b>1 CENTRI DI RACCOLTA .....</b>	<b>2</b>
1.1 MODALITÀ PER L'ACCESSO E IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI AI CDR .....	2
1.1.1 Utenze non domestiche .....	2
1.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE .....	2
1.2 MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.....	3
1.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche .....	3
1.2.2 Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE .....	3
<b>2 STAZIONI ECOLOGICHE .....</b>	<b>3</b>
2.1 MODALITÀ PER L'ACCESSO E IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI ALLE STAZIONI ECOLOGICHE .....	3
2.1.1 Utenze non domestiche.....	3
2.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE .....	4
2.2 MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELLE STE.....	4
2.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche e Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE .....	4
<b>3 NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEI SITI .....</b>	<b>5</b>
3.1 GENERALITÀ.....	5
3.2 ACCESSO DELLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE PER LO SCARICO DEI RIFIUTI .....	5
<b>4 COMPORTAMENTO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA.....</b>	<b>5</b>

## 1 CENTRI DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta, di seguito chiamato CdR, è destinato alla raccolta dei rifiuti prodotti nel territorio del comune di riferimento<sup>1</sup> del CdR, provenienti sia dai conferimenti di privati cittadini, sia da utenze non domestiche appartenenti al comune stesso, in entrambi i casi oggetto di raccolta differenziata, in base ai codici CER previsti dalla normativa, dalla delibera comunale e dalle aree predisposte nei CdR.

### 1.1 Modalità per l'accesso e il conferimento di rifiuti ai Cdr

#### 1.1.1 Utenze non domestiche

Prima di accedere al CdR le ditte dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail ([segreteria@sienambiente.it](mailto:segreteria@sienambiente.it), "alla c.a. Direzione raccolta integrata e spazzamento) o fax (0577/248045 "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali<sup>2</sup> per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo 7MD134 "Convenzione per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it)). Non è possibile avvalersi di trasportatori terzi.

Siena Ambiente, di seguito chiamata SA, procede alla verifica di conformità esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nel CdR corrispondente; garantisce risposta entro 10 giorni lavorativi, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SA firma la convenzione (**7MD134**) e la invia alla ditta, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette ai CdR. Le convenzioni sono protocollate.

#### 1.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE<sup>2</sup>

Prima di accedere al CdR i distributori/installatori/centri assistenza RAEE dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail ([segreteria@sienambiente.it](mailto:segreteria@sienambiente.it), "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045, "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le attività di raccolta e trasporto dei RAEE domestici (D.M. 65 del 8 marzo 2010), la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale, e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo **7MD134** "Convenzione per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it)) e copia del documento del sottoscrittore.

Nel caso in cui l'impresa si avvalga di un trasportatore terzo, il trasportatore dovrà stipulare la convenzione come i distributori/installatori/centri di assistenza RAEE specificando gli estremi del distributore per conto del quale effettua il trasporto e l'indirizzo presso il quale sono raggruppati i RAEE.

Siena Ambiente procede alla verifica di conformità esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nel CdR corrispondente; garantisce risposta entro 10 giorni lavorativi, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SA firma la convenzione (**7MD134**) e la invia alla ditta, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

---

<sup>1</sup> In alcuni casi possono esserci più comuni serviti da un singolo CdR.

<sup>2</sup> RAEE sta per *apparecchiature elettriche ed elettroniche*. Per le iscrizioni effettuate entro il 14 aprile 2008 è necessario inviare copia della domanda di aggiornamento (ai sensi dell'art.212, comma 8, del D.lgs. 152/06, come modificato dall' art.25, comma 1, lettera c, del D.lgs. 205/10).

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette ai CdR. Le convenzioni sono protocollate.

## 1.2 Modalità e prescrizioni per il conferimento dei rifiuti

### 1.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche

In base al DM 145/98 il trasporto dei rifiuti speciali (compresi i rifiuti assimilabili agli urbani) deve essere accompagnato da un formulario, che deve:

- a) essere vidimato dalla Camera di Commercio (CCIAA), dall'Ufficio del Registro o dall'Ufficio Ambiente Regionale;
- b) essere compilato in ogni sua parte (spazi da 1 a 10) compreso il peso stimato, e non deve recare cancellazioni o modifiche di alcun genere;
- c) riportare l'iscrizione del trasportatore all'Albo Gestori (tale iscrizione deve essere disponibile sul mezzo e deve riportare i codici CER per i quali lo stesso mezzo è autorizzato);
- d) portare le firme del produttore e del trasportatore.

Ogni tipologia di rifiuto deve essere accompagnata da un proprio formulario. In caso di non rispondenza tra codice CER e rifiuto conferibile il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso ai CdR gestiti da SA sono descritti sul sito internet aziendale [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it); informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

### 1.2.2 Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE

In base al D.M. 151/2005 e 65/2010 il trasporto di tali rifiuti deve avvenire tramite documento di trasporto RAEE (allegato II comma 2 del D.M. 65/2010) emesso in 3 copie e documento attestante la provenienza domestica dei RAEE (allegato III e copia documento di identità del sottoscrittore)

In caso di non rispondenza tra il documento di trasporto e il materiale trasportato il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso dei CdR gestiti da SA sono descritti sul sito internet aziendale [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it); informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

## 2 STAZIONI ECOLOGICHE

Le Stazioni Ecologiche, di seguito chiamate STE, sono destinate alla raccolta dei rifiuti prodotti nel territorio del comune di riferimento<sup>3</sup>, provenienti sia dai conferimenti di privati cittadini, sia da utenze non domestiche appartenenti al comune stesso, in entrambi i casi oggetto di raccolta differenziata, in base ai codici CER previsti dall'autorizzazione e dalle aree predisposte nelle STE.

## 2.1 Modalità per l'accesso e il conferimento di rifiuti alle Stazioni Ecologiche

### 2.1.1 Utenze non domestiche

Prima di accedere alla STE le ditte dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail ([segreteria@sienambiente.it](mailto:segreteria@sienambiente.it), "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045 "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori

---

<sup>3</sup> In alcuni casi possono esserci più comuni serviti da una singola STE.

Ambientali<sup>4</sup> per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo 7MD134 "Convenzione per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it)). Non è possibile avvalersi di trasportatori terzi.

Siena Ambiente, di seguito chiamata SA, procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella STE corrispondente; garantisce risposta entro 10 giorni lavorativi, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SA firma la convenzione (**7MD134**) e la invia alla ditta, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette alle STE. Le convenzioni sono protocollate.

### **2.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE<sup>5</sup>**

Prima di accedere alla STE i distributori/installatori/centri assistenza RAEE dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail ([segreteria@sienambiente.it](mailto:segreteria@sienambiente.it), "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045, "all'attenzione della Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le attività di raccolta e trasporto dei RAEE domestici, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo **7MD134** "Convenzione per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it)).

Nel caso in cui l'impresa si avvalga di un trasportatore terzo, il trasportatore dovrà stipulare la convenzione come i distributori/installatori/centri di assistenza RAEE specificando gli estremi del distributore per conto del quale effettua il trasporto e l'indirizzo presso il quale sono raggruppati i RAEE.

Siena Ambiente, di seguito chiamata SA, procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella STE corrispondente; garantisce risposta entro 10 giorni lavorativi, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SA firma la convenzione (**7MD134**) e la invia alla ditta, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette alle STE. Le convenzioni sono protocollate.

## **2.2 Modalità e prescrizioni per il conferimento dei rifiuti nelle STE**

### **2.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche e Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE**

In base al DM 145/98 il trasporto dei rifiuti speciali (compresi i rifiuti assimilabili agli urbani) deve essere accompagnato da un formulario, che deve:

- e) essere vidimato dalla Camera di Commercio (CIAA), dall'Ufficio del Registro o dall'Ufficio Ambiente Regionale;
- f) essere compilato in ogni sua parte (spazi da 1 a 10) compreso il peso stimato, e non deve recare cancellazioni o modifiche di alcun genere;
- g) riportare l'iscrizione del trasportatore all'Albo Gestori (tale iscrizione deve essere disponibile sul mezzo e deve riportare i codici CER per i quali lo stesso mezzo è autorizzato);

---

<sup>4</sup> Per le iscrizioni effettuate entro il 14 aprile 2008 è necessario inviare copia della domanda di aggiornamento (ai sensi dell'art.212, comma 8, del D.lgs. 152/06, come modificato dall' art.25, comma 1, lettera c, del D.lgs. 205/10).

h) portare le firme del produttore e del trasportatore.

Ogni tipologia di rifiuto deve essere accompagnata da un proprio formulario. In caso di non rispondenza tra codice CER e rifiuto conferibile il carico sarà respinto.

Solo per i Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE il formulario deve essere accompagnato dal documento che attesti la provenienza domestica del rifiuto, allegato III DM 65/2010, come per i CdR.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso alle STE di SA sono descritti sul sito internet aziendale [www.sienambiente.it](http://www.sienambiente.it); informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

## **3 NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEI SITI**

### **3.1 Generalità**

L'accesso dei mezzi sarà regolato dall'operatore presente. All'interno dell'impianto possono circolare **uno alla volta** solo i mezzi autorizzati. La circolazione deve svolgersi adottando tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti atti a scongiurare il pericolo di incidenti per persone e cose, ed inoltre ad evitare il più possibile l'emissione di polveri e rumori molesti.

La velocità consentita è a passo d'uomo. Gli autisti dei mezzi di trasporto devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite dal personale presente per quanto riguarda i percorsi da seguire, le manovre da effettuare, il punto preciso di scarico/carico, le modalità e i tempi, le precedenza e quanto altro ritenuto necessario per la corretta gestione del sito e la movimentazione dei materiali. La circolazione deve avvenire solo nelle aree autorizzate.

### **3.2 Accesso delle utenze domestiche e non domestiche per lo scarico dei rifiuti**

Si accede all'impianto attraverso un ingresso presidiato dall'addetto. L'accesso è consentito a tutte le utenze domestiche e alle sole utenze non domestiche autorizzate da SA (vedi Par.1).

## **4 COMPORTAMENTO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA**

In generale tutte le zone a cui le utenze possono accedere presentano rischi per la salute e la sicurezza estremamente ridotti. E' assolutamente improbabile, ma comunque non impossibile, che si verifichi una situazione di emergenza; in questo caso l'utenza deve seguire le istruzioni impartite dal personale dipendente, che ha ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi.