

Rev	Data	Motivo della revisione
A	24/6/2010	PRIMA EMISSIONE

Preparato da SGI - Approvato da FL



Distribuzione **controllata**

INDICE

1 CENTRI DI RACCOLTA	2
1.1 MODALITÀ PER L'ACCESSO E IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI AI CDR	2
1.1.1 Utenze non domestiche.....	2
1.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE	2
1.2 MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.....	3
1.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche	3
1.2.2 Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE	3
2 STAZIONI ECOLOGICHE	3
2.1 MODALITÀ PER L'ACCESSO E IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI ALLE STAZIONI ECOLOGICHE (STE)	3
2.1.1 Utenze non domestiche.....	3
2.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE	4
2.2 MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELLE STE.....	4
2.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche e Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE	4
3 NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEI SITI	5
3.1 GENERALITÀ.....	5
3.2 ACCESSO DELLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE PER LO SCARICO DEI RIFIUTI	5
4 COMPORTAMENTO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA	5

1 CENTRI DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta è destinato alla raccolta dei rifiuti prodotti nel territorio del comune di riferimento¹ del CdR, provenienti sia dai conferimenti di privati cittadini, sia da utenze non domestiche appartenenti al comune stesso, in entrambi i casi oggetto di raccolta differenziata, in base ai codici CER previsti dalla normativa, dalla delibera comunale e dalle aree predisposte nei CdR.

1.1 Modalità per l'accesso e il conferimento di rifiuti ai Cdr

1.1.1 Utenze non domestiche

Prima di accedere al CdR le ditte dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail (segreteria@sienambiente.it, "alla c.a. Direzione raccolta integrata e spazzamento: Nicoletta Alborè) o fax (0577/248045 "all'attenzione della dott.ssa Alborè, Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo 7MD134" accordo per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito www.sienambiente.it)

Siena Ambiente procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nel CdR corrispondente; può richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, Siena Ambiente firma l'accordo (7MD134) e lo invia alla ditta, preoccupandosi di correggere i CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette ai CdR. Gli accordi vengono protocollati.

In ogni caso viene garantita la risposta entro 10 giorni lavorativi, salvo richiesta di eventuali integrazioni documentali.

1.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE²

Prima di accedere al CdR i distributori/installatori/centri assistenza RAEE dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail (segreteria@sienambiente.it, "all'attenzione della dott.ssa Alborè, Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045, "all'attenzione della dott.ssa Alborè, Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo 7MD134" accordo per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito www.sienambiente.it)

Nel caso in cui ci si avvalga di un trasportatore esterno dovranno provvedere ad inviare la documentazione dello stesso.

Siena Ambiente procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nel CdR corrispondente; può richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, Siena Ambiente firma l'accordo (7MD134) e lo invia alla ditta, preoccupandosi di correggere i CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette ai CdR. Gli accordi vengono protocollati.

In ogni caso viene garantita la risposta entro 10 giorni lavorativi, salvo richiesta di eventuali integrazioni documentali.

¹ In alcuni casi possono esserci più comuni serviti da un singolo CdR.

² Apparecchiature elettriche ed elettroniche

1.2 Modalità e prescrizioni per il conferimento dei rifiuti

1.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche

In base al DM 145/98 il trasporto dei rifiuti speciali (compresi i rifiuti assimilabili agli urbani) deve essere accompagnato da un formulario, che deve:

- a) essere vidimato dalla Camera di Commercio (CCIAA), dall'Ufficio del Registro o dall'Ufficio Ambiente Regionale;
- b) essere compilato in ogni sua parte (spazi da 1 a 10) compreso il peso stimato, e non deve recare cancellazioni o modifiche di alcun genere;
- c) riportare l'iscrizione del trasportatore all'Albo Gestori (tale iscrizione deve essere disponibile sul mezzo e deve riportare i codici CER per i quali lo stesso mezzo è autorizzato);
- d) portare le firme del produttore e del trasportatore.

Ogni tipologia di rifiuto deve essere accompagnata da un proprio formulario. In caso di non rispondenza tra codice CER e rifiuto conferibile il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso ai CdR di Siena Ambiente sono descritti sul sito internet aziendale www.sienambiente.it; informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

1.2.2 Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE

In base al DM 151/2005 (e s.m.i.) il trasporto di tali rifiuti deve avvenire tramite documento di trasporto RAEE (allegato II comma 2 del DM151/05) emesso in 3 copie e documento attestante la provenienza domestica dei RAEE (allegato III e copia documento di identità del dichiarante)

In caso di non rispondenza tra il documento di trasporto e il materiale trasportato il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso dei CdR di Siena Ambiente sono descritti sul sito internet aziendale www.sienambiente.it; informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

2 STAZIONI ECOLOGICHE

La stazione ecologica è destinata alla raccolta dei rifiuti prodotti nel territorio del comune di riferimento³, provenienti sia dai conferimenti di privati cittadini, sia da utenze non domestiche appartenenti al comune stesso, in entrambi i casi oggetto di raccolta differenziata, in base ai codici CER previsti dall'autorizzazione e dalle aree predisposte nei STE.

2.1 Modalità per l'accesso e il conferimento di rifiuti alle Stazioni Ecologiche (STE)

2.1.1 Utenze non domestiche

Prima di accedere alla STE le ditte dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail (segreteria@sienambiente.it, "all'attenzione della dott.ssa Alboré, Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045 "all'attenzione della dott.ssa Alboré, Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire che intendono conferire tramite il modulo 7MD134" accordo per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito www.sienambiente.it)

Siena Ambiente procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella STE corrispondente; può richiedere eventuale documentazione integrativa.

³ In alcuni casi possono esserci più comuni serviti da una singola STE.

Se l'esito della verifica è positivo, Siena Ambiente firma l'accordo (**7MD134**) e lo invia alla ditta, preoccupandosi di correggere i CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette alle STE. Gli accordi vengono protocollati.

In ogni caso viene garantita la risposta entro 10 giorni lavorativi, salvo richiesta di eventuali integrazioni documentali.

2.1.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE⁴

Prima di accedere alla STE i distributori/installatori/centri assistenza RAEE dovranno richiedere autorizzazione preventiva tramite mail (**segreteria@sienambiente.it**, "all'attenzione della dott.ssa Alboré, Direzione raccolta integrata e spazzamento") o fax (0577/248045, "all'attenzione della dott.ssa Alboré, Direzione raccolta integrata e spazzamento") allegando copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto in conto proprio, la ricevuta di pagamento del bollettino per il rinnovo annuale e l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo 7MD134" accordo per l'ingresso ai CDR e alle STE gestiti da Siena Ambiente" (scaricabile sul sito www.sienambiente.it)

Nel caso in cui ci si avvalga di un trasportatore esterno dovranno provvedere ad inviare la documentazione dello stesso.

Siena Ambiente procede alla **verifica di conformità** esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella STE corrispondente; può richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, Siena Ambiente firma l'accordo (**7MD134**) e lo invia alla ditta, preoccupandosi di correggere i CER non accettabili.

SA inserisce la ditta nel modulo 7MD132 *elenco utenze non domestiche* e la trasmette alle STE. Gli accordi vengono protocollati.

In ogni caso viene garantita la risposta entro 10 giorni lavorativi, salvo richiesta di eventuali integrazioni documentali.

2.2 Modalità e prescrizioni per il conferimento dei rifiuti nelle STE

2.2.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche e Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE

In base al DM 145/98 il trasporto dei rifiuti speciali (compresi i rifiuti assimilabili agli urbani) deve essere accompagnato da un formulario, che deve:

- e) essere vidimato dalla Camera di Commercio (CIAA), dall'Ufficio del Registro o dall'Ufficio Ambiente Regionale;
- f) essere compilato in ogni sua parte (spazi da 1 a 10) compreso il peso stimato, e non deve recare cancellazioni o modifiche di alcun genere;
- g) riportare l'iscrizione del trasportatore all'Albo Gestori (tale iscrizione deve essere disponibile sul mezzo e deve riportare i codici CER per i quali lo stesso mezzo è autorizzato);
- h) portare le firme del produttore e del trasportatore.

Ogni tipologia di rifiuto deve essere accompagnata da un proprio formulario. In caso di non rispondenza tra codice CER e rifiuto conferibile il carico sarà respinto.

Solo per i Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE il formulario deve essere accompagnato dal documento che attesti la provenienza domestica del rifiuto (allegato III DM 65/2010)

⁴ Apparecchiature elettriche ed elettroniche

Tipologia, dislocazione e orari di accesso alle STE di Siena Ambiente sono descritti sul sito internet aziendale www.sienambiente.it; informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800 127 484.

3 NORME DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEI SITI

3.1 Generalità

L'accesso dei mezzi sarà regolato dall'operatore presente. All'interno dell'impianto possono circolare **uno alla volta** solo i mezzi autorizzati. La circolazione deve svolgersi adottando tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti atti a scongiurare il pericolo di incidenti per persone e cose, ed inoltre ad evitare il più possibile l'emissione di polveri e rumori molesti.

La velocità consentita è a passo d'uomo. Gli autisti dei mezzi di trasporto devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite dal personale presente per quanto riguarda i percorsi da seguire, le manovre da effettuare, il punto preciso di scarico/carico, le modalità e i tempi, le precedenza e quanto altro ritenuto necessario per la corretta gestione del sito e la movimentazione dei materiali. La circolazione deve avvenire solo nelle aree autorizzate.

3.2 Accesso delle utenze domestiche e non domestiche per lo scarico dei rifiuti

Si accede all'impianto attraverso un ingresso presidiato dall'addetto. L'accesso è consentito a tutte le utenze domestiche e alle sole utenze non domestiche autorizzate da Siena Ambiente (vedi Par. 1).

4 COMPORTAMENTO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

In generale tutte le zone a cui le utenze possono accedere presentano rischi per la salute e la sicurezza estremamente ridotti. E' assolutamente improbabile, ma comunque non impossibile, che si verifichi una situazione di emergenza; in questo caso l'utenza deve seguire le istruzioni impartite dal personale dipendente, che ha ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi.