



Siena Ambiente S.p.A.

Sede legale: 53036 Poggibonsi (SI), Via Salceto 55

Sede Amministrativa: 53100 Siena, Str. Massetana Romana 58/D

Capitale Sociale: Euro 2.866.575,00 i.v.

C.F./R.I. di Siena n. 00727560526

(Tel. 0577 24.80.11 – Fax: 0577 24.80.45 – e-mail: segreteria@sienambiente.it)

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

REDATTO	APPROVATO		EMESSO
Centro Acquisti	CDA	4 Ottobre 2010	4 Ottobre 2010
	T:\ASO\950-PROMOZIONE E COMMERCIALE\953-GARE E APPALTI\Centro Acquisti 2010\Centro Acquisti 2010\ELENCO FORNITORI\Regolamento_procedure.doc		

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO.....	3
ART. 3 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA	4
ART. 4 - LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	4
ART. 5 - PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.....	5
ART. 6 - ELENCO FORNITORI	5
ART. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO.....	5
ART. 8 - COMPETENZE AD EFFETTUARE LE ACQUISIZIONI -ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	7
ART 9 - PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	7
ART. 10 - ONERI FISCALI.....	7
ART. 11 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE.....	7

Art. 1 - Oggetto

Con il presente regolamento Siena Ambiente S.p.A. intende disciplinare le procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente.

La società ricorre all'indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento a criteri di cui all'art. 2 del D. Lgs. 163/2006 per gli importi superiori alle soglie comunitarie e all'acquisizione in economia per importi inferiori a dette soglie.

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, di seguito chiamati anche "acquisizioni", in conformità a quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006, di seguito denominato "Codice").

Art. 2 - Limiti di applicazione - Divieto di frazionamento

Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi sono ammesse per i seguenti importi:

- I lavori per importi non superiori alla soglia di € 200.000,00;
- I beni e servizi per importi non superiori alla soglia di € 193.000,00.

Tali soglie ai fini dell'applicazione del presente regolamento, sono adeguate automaticamente secondo il meccanismo di cui all'art. 248 dello stesso D. Lgs. 163/2006.

Nessun progetto d'opera né alcun acquisto di forniture o servizi può essere frazionato al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e del presente regolamento.

Si procede ad acquisizione in economia, nelle ipotesi indicate nell'art. 125, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- a. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D. Lgs. 163/2006;
- b. manutenzione di opere o di impianti
- c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

e, altresì, nelle ipotesi indicate nell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. 163/2006:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 3 - Modalità di acquisizione in economia

L'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture può avvenire, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, mediante:

- a. amministrazione diretta;
- b. procedura di cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta le acquisizioni per le quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio.

Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

Art. 4 - Lavori, servizi e forniture

Le acquisizioni in economia, mediante criterio di cottimo fiduciario, con riguardo alle esigenze di Siena Ambiente S.p.A., in elenco non esaustivo, sono consentiti per:

- Acquisto di materiali necessari alla manutenzione ordinaria di impianti;
- Manutenzione ordinaria di impianti;
- Analisi e prove dei materiali, analisi e prove in sito, indagini;
- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di automezzi, autoveicoli, impianti e macchinari, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, ricambi ed accessori;
- Fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e massa vestiario;
- Servizi di sede (quali pulizia, derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni e similari)
- Acquisto e manutenzione ordinaria di impianti per il funzionamento degli uffici (quali impianti di riscaldamento, di condizionamento, idraulici, pneumatici ed elettrici, impianti elettrici e similari);
- acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per propri uffici e attrezzature varie;
- acquisto, noleggio, manutenzione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, stampanti e attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;
- acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico etc.);
- spese per servizi di somministrazione di lavoro temporaneo, corsi di formazione e aggiornamento personale;
- servizi assicurativi;
- servizi di contabilità, revisione dei conti e certificazioni di bilancio;
- servizi di consulenza gestionale e affini;

acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni della stazione appaltante, per gli importi stabiliti dalla

normativa vigente in materia.

Art. 5 - Programmazione delle acquisizioni – Modalità di affidamento

Le acquisizioni in economia sono effettuate in seguito ad attività di programmazione, che viene annualmente svolta da Siena Ambiente S.p.A. Il programma delle acquisizioni è formulato in coerenza con le previsioni di budget aziendale annuale e pluriennali (Piano Industriale).

L'autorizzazione della spesa è decisa dalla Direzione e/o Servizio che esprime il fabbisogno.

Le acquisizioni sono effettuate dall'unità Centro Acquisti; esse si svolgono, comunque, secondo i principi e le modalità di cui al presente regolamento.

L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici chiamati avviene, di norma, sulla base di:

A. Indagini di mercato;

B. Elenco fornitori;

Per i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e per i servizi e forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 e sino alle rispettive soglie di cui al precedente art. 2, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite gli elenchi predisposti in conformità del successivo art. 6.

Quando dagli elenchi non risultino in numero sufficiente gli operatori economici da consultare, essi sono individuati in base ad analisi di mercato.

Nella lettera di invito sono specificate l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali garanzie, le modalità di svolgimento della gara informale ed il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente. Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto sino a cinque giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato. Per i lavori in economia di importo inferiore € 50.000,00 e per le acquisizioni in economia di servizi e forniture inferiori a € 20.000, l'affidamento avviene previa consultazione di almeno 5 operatori, da individuare tramite gli elenchi predisposti in conformità del successivo art. 6

E vietato suddividere gli importi delle acquisizioni in economia allo scopo di sottrarle alla disciplina del presente articolo.

Art. 6 - Elenco fornitori

L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Siena Ambiente S.p.A. forma gli elenchi fornitori per gli affidamenti in economia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra richiamati.

Le modalità di iscrizione sono indicate sul sito <http://cau.sienambiente.it/>

Art. 7 - Norme di comportamento

L'Impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza

professionale, sia nei confronti di Siena Ambiente S.p.A., che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute al rispetto delle “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato” di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per “comportamento anticoncorrenziale” qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi da Siena Ambiente S.p.A. si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare a Siena Ambiente S.p.A. qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

Art. 8 - Competenze ad effettuare le acquisizioni -Esecuzione dell'intervento

Le acquisizioni in economia di lavori beni e servizi sono gestite da Centro Acquisti cui spetta il coordinamento con le rispettive Direzioni o Servizi competenti che esprime il fabbisogno.

Per ciascun affidamento in economia è nominato un responsabile del procedimento e, ove la natura della prestazione lo richieda, un direttore dell'esecuzione del contratto, i quali svolgono i compiti del D. Lgs. 163/2006, e assicurare il rispetto della procedura aziendali in materia.

In caso di mancata nomina, è considerato responsabile del procedimento il dirigente/responsabile della struttura che effettua l'acquisizione.

Art 9 - Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine e/o scrittura privata, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici.

Art. 10 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

Art. 11 - Forma del contratto - Ordine

I contratti per le acquisizioni in economia sono stipulati mediante scrittura privata; per le acquisizioni di importo fino alle soglie minime di cui al precedente art. 5, la stipulazione può avvenire anche mediante lettere di ordinazione.

In entrambi i casi l'atto di ordinazione deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie.