

Rev	Data	Motivo della revisione
A	15/03/2004	Emissione
E	1/7/14	Inserimento avviso campi elettromagnetici

Preparato da SGI Approvato da RSGI

Distribuzione non controllata



## INDICE

<a href="#">MODALITÀ DI PRENOTAZIONE</a>	1
<a href="#">RICHIESTA DI VISITA AGLI IMPIANTI DI SIENAMBIENTE</a>	2
<a href="#">REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA VISITA</a>	2

## MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Le visite agli impianti devono essere concordate con opportuno anticipo, rivolgendosi al Servizio Comunicazione via e-mail ([comunicazione@sienambiente.it](mailto:comunicazione@sienambiente.it)), fax (0577/248045), telefono (0577/248011).

Saranno accettate, per questioni di sicurezza, scolaresche a partire dal secondo ciclo della scuola primaria e in gruppi non superiori alle 50 persone. Dovrà essere presente un accompagnatore adulto ogni 20 minori.

Una volta ricevuta la conferma della data della visita, il responsabile del gruppo dovrà compilare la RICHIESTA DI VISITA AGLI IMPIANTI, firmare per approvazione le REGOLE DA OSSERVARE e allegare l'ELENCO DEI VISITATORI con i nomi di tutti i partecipanti.

I documenti dovranno essere inviati all'Ufficio Comunicazione di Sienambiente per email o fax prima della visita.

Sienambiente si riserva la facoltà di annullare le visite, anche quando già confermate, per cause non dipendenti dalla propria volontà (sciopero, fermo impianto, neve, disguidi tecnici).

## RICHIESTA DI VISITA AGLI IMPIANTI DI SIENAMBIENTE

<b>Impianto:</b> <i>barrare l'impianto per il quale si richiede la visita</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TERMOVALORIZZATORE DI FOCI (Poggibonsi)</li><li>• IMPIANTO DI SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E COMPOSTAGGIO DE LE CORTINE (Asciano)</li><li>• DISCARICA DI TORRE A CASTELLO (Asciano)</li><li>• DISCARICA E IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI POGGIO ALLA BILLA (Abbadia)</li></ul>
Visita del:	dalle ore:  alle ore:
Ditta/Ente/Istituto Scolastico:	
N. visitatori:	
<b>Responsabile delegato del gruppo</b> Sig. (nome e cognome)	
<b>note</b>	

### REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA VISITA

SIENA AMBIENTE S.p.A., a tutela della sicurezza di tutti i visitatori ricorda che:

- I visitatori, all'arrivo in impianto, sono tenuti ad attendere il personale di Sienambiente nell'area di parcheggio a loro destinata.
- Il gruppo deve essere sempre accompagnato da un incaricato di Sienambiente e deve rimanere compatto. Nessun membro può allontanarsi in modo autonomo.
- Durante la visita occorre seguire scrupolosamente le indicazioni della segnaletica presente e dell'accompagnatore, che indicherà dove passare e quanto avvicinarsi a macchine, impianti o installazioni. Ove previsto è obbligatorio indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'accompagnatore. I dispositivi di protezione saranno riconsegnati al termine della visita. La cura dei dispositivi, durante la visita, è sotto la responsabilità di ogni visitatore.
- Nella richiesta di visita soprastante è obbligatorio indicare espressamente (nel campo note) la presenza eventuale di visitatori afflitti da ridotte capacità motorie, visive o uditive, o portatori di pace-maker, indicando anche il nome dell'accompagnatore preposto alla loro assistenza, per permettere al personale addetto all'evacuazione un adeguato ausilio in caso di necessità ed evitare le aree potenzialmente pericolose.
- Foto, riprese video, riprese audio, effettuate con qualsiasi mezzo (anche telefono cellulare) non sono ammesse durante la visita. Il servizio comunicazione di Sienambiente è a disposizione per fornire, a chi ne faccia richiesta, il materiale fotografico e audiovisivo relativo all'impianto.
- Per particolari esigenze (partecipazione a concorsi, documentazione didattica, servizi giornalistici, ecc..) è possibile fare esplicita richiesta al servizio comunicazione di Sienambiente, che si riserva di autorizzare al massimo un solo fotografo per gruppo. Quest'ultimo dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'accompagnatore di Sienambiente. La richiesta dovrà essere presentata contestualmente alla richiesta di visita all'impianto.

**Per presa visione e accettazione**

Il responsabile del gruppo

NB: allegare l'elenco dei visitatori con i nomi di tutti i partecipanti alla visita

